



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23.04.2010

г. Лебедянь

№ 201

Об утверждении Порядка  
разработки и утверждения  
административных регламентов  
осуществления муниципального контроля,  
Порядка проведения экспертизы  
проектов административных регламентов  
осуществления муниципального контроля

По результатам проведенного мониторинга, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Лебедянского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация Лебедянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение 1).

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской

Федерации от 13.04.2012 г. №571 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля».

3. Управлению делами (Двойченкова М.В.) довести данное постановление до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Лебедянские вести».

Глава администрации  
Лебедянского муниципального района



И.В. Алтухов

Нисина Н.И.  
5-21-95

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Лебедянского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
«Об утверждении Порядка разработки  
и утверждения административных регламентов  
осуществления муниципального контроля,  
Порядка проведения экспертизы  
проектов административных регламентов  
осуществления муниципального контроля»

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее – регламент).

Регламентом является нормативный правовой акт администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых структурным подразделением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – орган муниципального контроля) в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами органа муниципального контроля, между органом муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

2. Регламент разрабатывается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия

по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами Лебедянского муниципального района Липецкой области.

3. При разработке регламентов органы муниципального контроля предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган муниципального контроля, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами Лебедянского муниципального района Липецкой области;

4) ответственность должностных лиц органов муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламент разрабатывается после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля и структурных подразделений администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, уполномоченных на их осуществление, порядок ведения которого устанавливается Советом депутатов Лебедянского муниципального района Липецкой области.

5. Регламент утверждается после утверждения нормативного правового акта, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

6. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля, являющегося разработчиком регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в действующие регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой правовым отделом администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – правовой отдел).

8. Регламент утверждается нормативным правовым актом администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

9. Наименования регламентов определяются органами муниципального контроля исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля.

10. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование функции;
- 2) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы и организации, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в государственной информационной системе Липецкой области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр) и в государственной информационной системе Липецкой области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Липецкой области» (далее – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Липецкой области).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра;

- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

7) описание результата осуществления муниципального контроля;

8) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

12. В подразделе, регламентирующем права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, закрепляются:

1) обязанность органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. В подразделе, устанавливающем права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, закрепляются:

1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

2) право проверяемого юридического лица, индивидуального

предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

14. Подраздел, закрепляющий исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

15. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

3) срок осуществления муниципального контроля.

16. В подразделе, определяющем порядок информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию;

справочные телефоны органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего

муниципальную функцию, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет», в региональном реестре и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Липецкой области, о чем указывается в тексте регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

17. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

18. В подразделе, устанавливающем срок осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

19. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами Лебедянского муниципального района Липецкой области;
- 5) критерии принятия решений;
- 6) результат административной процедуры и порядок передачи



результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, определяющий порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее – жалоба);

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ**

23. Предметом независимой экспертизы проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в действующие регламенты, признанию регламентов утратившими силу является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Независимая экспертиза проекта регламента проводится во время его размещения в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Одновременно с текстом проекта регламента размещается следующая информация:

срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы);

почтовый адрес и адрес электронной почты органа муниципального контроля (надзора), разработавшего проект регламента, по которым необходимо направлять заключения по результатам независимой экспертизы.

24. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее 15 рабочих дней со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

25. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган муниципального контроля, являющийся разработчиком регламента.

26. Орган муниципального контроля, являющийся разработчиком регламента, в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы:

рассматривает все поступившие заключения и принимает решение по результатам каждой независимой экспертизы;

направляет проект регламента для проведения экспертизы в правовой отдел.

27. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган муниципального контроля, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы правовым отделом и утверждения регламента.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Лебедянского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации  
«Об утверждении Порядка разработки  
и утверждения административных регламентов  
осуществления муниципального контроля,  
Порядка проведения экспертизы  
проектов административных регламентов  
осуществления муниципального контроля»

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы:

проектов административного регламента осуществления муниципального контроля (далее – регламент);

проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в действующий регламент (далее – проект изменений в регламент);

проекта нормативного правового акта, признающего регламент утратившим силу (далее – проект акта об отмене регламента).

2. Экспертиза проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента) проводится правовым отделом администрации Лебедянского муниципального района (далее – правовой отдел).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента, проекта изменений в регламент (с учетом действующей редакции регламента), проекта акта об отмене регламента требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы.

4. Структурное подразделение администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, ответственное за утверждение проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене

регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

5. В случае если в процессе разработки проекта регламента, проекта изменений в регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции, проект регламента либо проект изменений в регламент направляется на экспертизу в правовой отдел с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции.

6. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения по ее результатам составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента в правовой отдел.

7. По результатам проведения экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое в установленный в пункте 6 срок направляется в структурное подразделение администрации Лебедянского муниципального района, являющееся разработчиком проекта регламента.

8. При наличии в заключении правового отдела замечаний и предложений на проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта об отмене регламента структурное подразделение администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, ответственное за утверждение проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

9. Повторное направление доработанного проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента в правовой отдел на заключение не требуется.

Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
проектов административных регламентов  
осуществления муниципального контроля

Заключение  
на проект административного регламента  
осуществления муниципального контроля

1. Настоящее заключение дано на проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта об отмене регламента)

2. Проект регламента разработан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области)

3. Дата проведения экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

4. Замечания по проекту регламента, проекту изменений в регламент (с учетом действующей редакции регламента), проекту акта об отмене регламента на соответствие требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим Порядком \_\_\_\_\_

5. Оценка учета результатов независимой экспертизы \_\_\_\_\_

6. Рекомендации:

---

---

---

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию либо не рекомендуется к принятию)

Начальник правового отдела  
администрации Лебедянского  
муниципального района

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник правового отдела администрации  
Лебедянского муниципального района

\_\_\_\_\_ Л.В. Решетникова

