|  |
| --- |
| герб |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **АДМИНИСТРАЦИИ** **ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
| \_\_\_\_\_19.02.2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Лебедянь | №\_\_\_\_\_\_\_\_77\_\_ |

Об утверждении Порядка

формирования, ведения

муниципального реестра

социально ориентированных

некоммерческих организаций

- получателей поддержки,

осуществляющих деятельность

на территории Лебедянского

муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в целях создания условий для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь Уставом Лебедянского муниципального района Липецкой области, администрация Лебедянского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P29) формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Лебедянского муниципального района (приложение № 1).

2. Отделу по делам молодежи, спорта и демографии администрации района (Калашникова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Лебедянские вести» и разместить на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района.

Глава администрации

Лебедянского муниципального района И.В. Алтухов

Приложение 1

к постановлению

администрации Лебедянского

муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ

ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Лебедянского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", и определяет порядок формирования и ведения администрацией Лебедянского муниципального района реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих в соответствии с учредительными документами социально ориентированные виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к техническим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных законодательством Российской Федерации.

1.3. [Реестр](#P83) ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.5. Информация, содержащаяся в реестре, подлежит размещению на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

2. Порядок внесения в реестр сведений о получателях

поддержки и исключения из реестра сведений

о получателях поддержки

2.1. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

2.2. Основанием для внесения сведений о социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр является решение об оказании поддержки такой организации.

2.3. Реестр формируется отделом по делам молодежи, спорта и демографии администрации района.

2.4. Отдел по делам молодежи, спорта и демографии администрации района в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки образует реестровую запись, которая должна быть подписана главой администрации района.

2.5. В случае изменения сведений, предусмотренных [пунктом 2.1](#P47) настоящего Порядка, отдел по делам молодежи, спорта и демографии вносит изменения в реестровую запись.

2.6. Реестровая запись, содержащая сведения о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения администрации района.

3. Порядок хранения документов, представленных

социально ориентированными некоммерческими

организациями - получателями поддержки

3.1. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими поддержку, хранятся в отделе по делам молодежи, спорта и демографии в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.2. Хранение документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями в отдел по делам молодежи, спорта и демографии администрации района, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

Приложение

к Порядку формирования,

ведения муниципального реестра

социально ориентированных

некоммерческих организаций -

получателей поддержки,

осуществляющих деятельность

на территории Лебедянского

муниципального района

РЕЕСТР СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты реестровой записи  | Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки  | Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки  | Сведения о предоставленной поддержке  | Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества  |
| N п/п  | дата включения в реестр  | Наименование организации  | Почтовый адрес (местонахождение)  | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)  | Идентификационный номер налогоплательщика  | Виды деятельности некоммерческой организации  | Форма поддержки  | Размер поддержки  | срок оказания поддержки  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |