



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕБЕДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23.12.2020

№ 722

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского муниципального района на 2021 год.

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 26.09.2013 г. № 1363 (с изменениями), решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района от 23.12.2020г. № 28 «О «Бюджете Лебедянского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Лебедянского муниципального района, администрация Лебедянского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского муниципального района, на 2021 год (приложение № 1).

2. Отделу экономического развития (Н.Н.Рослякова) опубликовать данное постановление в районной газете «Лебедянские вести» и разместить на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в информационной сети «Интернет».

Глава администрации Лебедянского
муниципального района

Р.Ю.Панфилов

Рослякова Наталья Николаевна
5-22-00

Зам.начальника правового отдела
Е.П.Нистратова

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами
торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского
муниципального района, на 2021 год.**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского муниципального района, на 2021 год (далее субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Лебедянского района и осуществляющим торговое и (или) бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах Лебедянского района, на возмещение части затрат, направленных на приобретение (в текущем году):

- автомобильного топлива для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра (далее - автомобильное топливо для организации развозной торговли);

- автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее – автомобильное топливо для сбора и доставки бытовых услуг);

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого администрацией Лебедянского муниципального района.

3. Объем субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы «Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2024 годы», в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

В случае, если субсидии не были перечислены в полном объеме в сроки, установленные пунктами 6-7 настоящего Порядка, то оставшаяся часть субсидии перечисляется в очередном финансовом году в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (но не более чем в размере разницы между фактически перечисленными субсидиями в истекшем финансовом году и общей суммой денежных средств, предусмотренной на данные цели в районном бюджете в истекшем финансовом году).

4. Заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию Лебедянского муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2021 года – не позднее 5 апреля 2021 года, за период с 1 апреля по 30 июня 2021 года – не позднее 5 июля 2021 года, 1 июля по 30 сентября 2021 года – не позднее 5 октября 2021 года, за период с 1 октября по 31 декабря 2021 года – не позднее 15 декабря 2021 года с предоставлением следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении субсидии (приложение 1к Порядку);
- 2) списка маршрутов завоза товаров в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, при оказании услуг развозной торговли;
- 3) списка маршрутов сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;
- 4) справки о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение;
- 5) приказа руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;
- 6) справок, заверенных главами сельских поселений, о торговом и (или) бытовом обслуживании сельского населения при осуществлении развозной торговли и оказании бытовых услуг;
- 7) справки о возмещении части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива (приложение 2 к Порядку);
- 8) объяснительной записки о причинах невыполнения договорных обязательств в части соблюдения периодичности завоза в случае неисполнения маршрутов завоза товаров, сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

5. Перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью и печатью субъекта предпринимательства.

Если последний день срока подачи заявления приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, администрация Лебедянского муниципального района:

- оформляет акт о рассмотрении заявок в форме протокола;
- заключает соглашение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о предоставлении субсидии (приложение 3 к Порядку);
- принимает постановление администрации Лебедянского муниципального района о перечислении суммы субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

7. Сумма бюджетных ассигнований распределяется между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями пропорционально с учетом произведенных затрат, но не более размера субсидий указанного в заявке.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае нецелевого использования субсидий, выявления нарушений условий предоставления субсидий получатели субсидий возвращают в районный бюджет полученные денежные средства в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств районного бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств, главный распорядитель средств районного бюджета обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация Лебедянского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
направленных на создание условий
для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района, на 2021 год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для _____

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

Адрес:
юридический

_____ почтовый

_____ Контактный телефон: _____

_____ Ф.И.О. руководителя _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОКАТО _____

Полное наименование _____

_____ Расчетный счет _____

_____ Наименование банка _____

_____ Корреспондирующий счет _____

_____ БИК _____

_____ КБК _____

Руководитель организации _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
направленных на создание условий
для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района, на 2021 год.

**Справка
о возмещении части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива**

№ п / п	Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок, предусмотренных договором на отчетный период		Количество поездок за отчетный период		Пробег за отчетный период, км		Марка машины, на которой осуществлялось обслуживание	Марка автомобильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомобильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.		
				в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время	в зимнее время	в летнее время			в зимнее время	в летнее время		в зимнее время	в летнее время	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1		Маршрут №1															
		Маршрут №2															
		Итого															
2		Маршрут №1															
		Маршрут №2															
		Итого															
ВСЕГО																	

Руководитель
М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат,
направленных на создание условий
для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района, на 2021 год.

Соглашение

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского муниципального района,

(наименование субсидии)

Администрация Лебедянского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Лебедянского муниципального района

(фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующего на основании Устава Лебедянского муниципального района, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Бюджетом Лебедянского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов», утвержденный решением Совета депутатов Лебедянского муниципального района от _____ №____, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания поселений, входящих в состав Лебедянского муниципального района, на 2021 год, утвержденным постановлением администрации Лебедянского муниципального района от _____ №____ (далее Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы «Создание условий для экономического роста Лебедянского муниципального района на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Лебедянского муниципального района от 26.09.2013г. № 1363.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Решением о бюджете Лебедянского муниципального района и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Лебедянского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

(указывается сумма субсидии прописью)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в _____, в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Администрация :

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливает показатели результативности в **приложении 4** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Решением о бюджете Лебедянского муниципального района, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведение плановых и (или) внеплановых проверок Получателя в соответствии с постановлением администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области

Российской Федерации от 06.05.2015г. № 481 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Лебедянского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лебедянского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Лебедянского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями от 29.11.2018г. №768);

4.1.6. рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Решением о бюджете Лебедянского муниципального района, Порядка предоставления субсидии и настоящее Соглашение, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Решением о бюджете Лебедянского муниципального района, Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения;

4.1.10. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предусмотренных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Решением о бюджете Лебедянского муниципального района;

4.1.11. обеспечить принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. представить в Администрацию все необходимые документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2021 года – не позднее 5 апреля 2021 года, с 1 апреля по 30 июня 2021 года – не позднее 5 июля 2021 года, с 1 июля по 30 сентября 2021 года – не позднее 5 октября 2021 года, с 1 октября по 31 декабря 2021 года – не позднее 15 декабря 2021 года»;

4.2.2. осуществлять торговое обслуживание населения в сельских населенных пунктах Лебедянского района согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (для развозной торговли);

4.2.3. соблюдать обязательный ассортиментный перечень, размер торговой надбавки на реализуемые товары согласно приложению 2 к настоящему соглашению (для развозной торговли);

4.2.4. осуществлять доставку товаров в сельские населенные пункты района в соответствии с маршрутами, периодичностью и графиком завоза товаров, согласно приложению 3 к настоящему соглашению (для развозной торговли);

4.2.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии,

предусмотренных приложением 4 к настоящему Соглашению;

4.2.6. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в срок до 15 декабря 2020 года.

4.2.7. представлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.8. в случае получения от Администрации требования, предусмотренного пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, возвратить в районный бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.10. выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Решением о бюджете Лебедянского муниципального района, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, включая условия, предусмотренные пунктом 2.2. Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, объем Субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученный из районного бюджета в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по форме:

$$K = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности (результата) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по форме:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

5.4. Получатель субсидий возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования Администрации.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации	Наименование ЮЛ, ИП
--	---------------------

ОГРН 1024800673270, ОКТМО 42633000	ОГРНИП ОКТМО
Место нахождения: Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д. 14.	Место нахождения:
ИНН/КПП 4811002246/481101001	ИНН
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Расчетный счет 40204810900000000019 в УФК по Липецкой области БИК 044206001 Банк Отделение Липецк г.Липецк Лицевой счет 01702000020	Расчетный счет БИК КПП ИНН
Подпись: Глава администрации Лебедянского муниципального района _____	Подпись: _____

Приложение 1
к соглашению
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района,

Список
сельских населенных пунктов Лебедянского района, не имеющих стационарных
торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус
пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра,
в которых _____обязуется осуществлять развозное
торговое обслуживание в 2021г.

1. Наименование сельской администрации:

1.1. _____

1.2. _____

(наименование сельских населенных пунктов)

Подписи:

Глава администрации Лебедянского
муниципального района

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Приложение 2
к соглашению
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района,

Обязательный ассортиментный перечень

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Предельный размер торговой надбавки
1			
2			
..			

Ассортимент предлагаемых товаров определен в соответствии с Правилами торговли отдельных видов товаров при осуществлении развозной торговли, со специализацией деятельности предприятия, а также учитывается марка автомобиля при организации развозной торговли (отсутствие холодильного оборудования).

Подписи:

Глава администрации Лебедянского
муниципального района

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Приложение 3
к соглашению
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебедянского
муниципального района,

**Маршруты
завоза товаров народного потребления (наименование получателя) в населенные
пункты Лебедянского района, не имеющих стационарных торговых объектов и (или)
имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности
до стационарного торгового объекта превышает 2 километра,**

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между насел.пунктами	Общая протяженность маршрута (км)	Периодичность завоза (дни недели)	Примерные часы завоза

Подписи:

Глава администрации Лебедянского
муниципального района

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Приложение 4
к соглашению
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, направленных на создание
условий для обеспечения услугами торговли и
бытового обслуживания поселений,
входящих в состав Лебединского
муниципального района,

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУБСИДИИ

№п /п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
11	2	3	4	5	6
1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	рабочее место	904	1	с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2	Среднемесячная начисленная заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области	тыс.руб.	384	В соответствии с действующим в отчетном периоде Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области	В течение срока реализации проекта

Подписи:

Глава администрации Лебединского
муниципального района

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
